

Zdania realizowane na stanowisku ds. organizacyjnych - pokój nr 12 tel. 85 727 99 71, e-mail: um@knyszyn.pl, sekretariat@knyszyn.pl

- Prowadzenie kancelarii Urzędu
- Prowadzenie sekretariatu Urzędu
- Przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji urzędu oraz prowadzenie jej ewidencji
- Udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych
- Prowadzenie archiwum zakładowego oraz przekazywanie akt do Archiwum Państwowego

Metryka strony

Udostępniający: **Purzecka Dorota**

Wytwarzający/odpowiadający: Purzecka Dorota

Data wytworzenia: **2019-05-06**

Wprowadzający: **Urszula Marta Puławska**

Data wprowadzenia: **2015-07-08**

Modyfikujący: **Urszula Marta Puławska**

Data modyfikacji: **2019-05-06**

Opublikował: **Urszula Marta Puławska**

Data publikacji: **2015-07-08**