

Załącznik do
Zarządzenia Nr 318/18
Burmistrza Knyszyna
z dnia 05 marca 2018r.

Warunki i zasady udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania gromadzonej w Urzędzie Miejskim w Knyszynie

§ 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Knyszynie;
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć każdego, kto zamierza ponownie wykorzystać informację sektora publicznego;
- 3) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Knyszynie;
- 4) Informacji – należy przez to rozumieć informację sektora publicznego;
- 5) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352 z późn. zm.).

§ 2. Informacja może być udostępniana do ponownego wykorzystania poprzez:

- 1) Opublikowanie jej w BIP.
- 2) Inne strony internetowe Urzędu, o ile zostało określone, że informacja może być ponownie wykorzystana.
- 3) Przekazanie jej na wniosek.
- 4) Udostępnienie w inny sposób niż pkt. 1-3, o ile zostało określone, że informacja może być ponownie wykorzystana.

§ 3.1. Wnioskodawca, pozyskując informację w celu ponownego jej wykorzystania ma obowiązek:

- 1) poinformowania o źródle pochodzenia, czasie wytworzenia i pozyskania informacji tak, aby informacja ta była widoczna;
 - 2) w przypadku pozyskania informacji ze stron, o których mowa w §2 pkt 1 i 2 należy podać pełny adres URL strony, z której informację pozyskano;
 - 3) poinformowania o przetworzeniu informacji jeśli takiego przetworzenia dokonano oraz wskazania czy informacja została przetworzona w całości czy we fragmentach, a jeśli tak to oznaczenia w jakich;
 - 4) ponownego wykorzystania informacji w taki sposób, aby nie wprowadzać odbiorców w błąd.
2. Informacje spełniające cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiące bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, które Urząd posiada w swoich zasobach, mogą być ponownie wykorzystywane pod

warunkiem nienaruszenia prawa własności intelektualnej i praw autorskich przysługujących podmiotom trzecim.

3. Wnioskodawca wykorzystujący ponownie informacje, o jakich mowa w ust. 2 zobowiązany jest do poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.
4. Urząd ponosi odpowiedzialności jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP lub innej oficjalnej stronie internetowej Urzędu, a także takiej która została udostępniona stosownie do złożonego wniosku.
5. Wnioskodawca wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez urząd ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

§ 4.1. Przekazanie informacji, o której mowa w § 2 pkt 3 następuje, jeżeli informacja:

- 1) Nie została udostępniona w BIP.
 - 2) Została udostępniona w sposób inny niż określony w § 2 pkt 1-2 i 4 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat.
 - 3) Zostały podane warunki ponownego wykorzystywania ale informacja będzie wykorzystywana w innych warunkach.
 - 4) Została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji.
2. Wzór wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego stanowi załącznik do powyższych warunków.
 3. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej.
 4. W przypadku gdy wnioskodawca złoży wniosek inny niż wymieniony w pkt 2, wniosek musi spełniać zapisy określone w art. 21 ust. 3 ustawy. Niespełnianie tych zapisów lub nieusunięcie braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 5. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku, gdy wniosek nie może być rozpatrzony w terminie 14 dni, zawiadamia się wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim wniosek zostanie rozpatrzony, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
 6. W wyniku realizacji wniosku, z wyjątkiem o którym mowa w ust. 11 podmiot zobowiązany :
 - 1) Przekazuje informacje do ponownego wykorzystania bez ograniczenia warunkami.
 - 2) Informuje o braku warunków ponownego wykorzystania w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada informację.
 - 3) Przedstawia informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie. Opłatę ustala się w oparciu o przepisy zawarte w art. 17 ust. 2 ustawy.
 - 4) Odmawia w drodze decyzji przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w przypadkach określonych w art. 6 i art. 10 ust. 2 ustawy.
 7. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie w terminie 14 dni od jej otrzymania może złożyć sprzeciw.

8. W przypadku wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 o wysokości opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji rozstrzyga się w drodze decyzji.
9. Odmowa wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji następuje w formie decyzji gdy:
 - 1) Prawa autorskie i prawa pokrewne przysługują podmiotom innym niż podmiot zobowiązany, zgodnie z art. 23 ust.6 ustawy.
 - 2) Przygotowanie informacji będzie wymagało opracowywania, w szczególności przetworzenia informacji oraz dostarczenie z nich wyciągów i będzie wiązało się to z koniecznością podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

§ 5. W przypadkach nieokreślonych w niniejszych warunkach i zasadach ponownego wykorzystywania informacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6. Treść niniejszych warunków podlega publikacji w BIP w zakładce „Ponowne wykorzystywanie informacji”.