

**UCHWAŁA NR XI/73/11
RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE**

z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXI/155/05 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Knyszyn

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 ; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i z 2011r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, poz. 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 8 Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 z 2009 r. Nr poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/155/05 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Knyszyn (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego Nr 140, poz. 1658, Nr 245, poz. 2715, z 2008 r. Nr 317 poz. 3355, z 2010 r. Nr 276, poz. 3445) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **§ 9. ustęp 2 otrzymuje brzmienie:** "2.a) wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- b) wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla kolejnego ucznia w rodzinie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały."

2) skreśla się § 21.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Ciolko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/73/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia 2011 r.

Nazwa organu przyjmującego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
Adres organu:

Załącznik nr 1
PMS-1

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIĄ**

1. DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ LUB DYREKTORA)																					
1. Nazwisko	2. Imię																				
3. Data urodzenia	4. PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
5. Stan cywilny	6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)																				
7. Telefon / fax / e-mail	8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego																				

Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:	
<input type="checkbox"/> stypendium szkolnego <u>w formie:</u> <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/> zasiłku szkolnego <u>w formie:</u> <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. DANE UCZNIĄ																					
1. Nazwisko	2. Imię																				
3. Data urodzenia	4. PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza	6. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym																				
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)																					

PMS-1 **1/01**

3. DANE WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY (W TYM WNIOSKODAWCY I UCZNIÓW), NA KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK, ZAMIESZKUJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM) Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.					
W skład rodziny wchodzi:					
L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie _____

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie _____ zł

Oświadczenie wnioskodawcy:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

 (data) (podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, prawnego opiekuna)

Dane uzasadniające przyznanie:	
stypendium szkolnego W rodzinie ucznia występuje: <input type="checkbox"/> bezrobocie; <input type="checkbox"/> niepełnosprawność; <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba; <input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania; <input type="checkbox"/> rodzina jest wielodzietna; <input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna; <input type="checkbox"/> rodzice (opiekunowie) mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej; <input type="checkbox"/> inne przyczyny (jakie) _____	zasiłku szkolnego W rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe: <input type="checkbox"/> pożar; <input type="checkbox"/> zalanie domu (mieszkania); <input type="checkbox"/> wypadek; <input type="checkbox"/> śmierć; <input type="checkbox"/> inne (jakie) _____ _____ _____ _____

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- ☐ zaświadczenie/a o dochodach;
- ☐ zaświadczenie/a o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- ☐ odcinek/odcinki emerytury / renty;
- ☐ kserokopia decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania świadczeń rodzinnych;
- ☐ zaświadczenie/a właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej - w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ☐ dowody opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku jak wyżej;
- ☐ oświadczenie o wysokości dochodów - w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;

PMS-1 2 H

- ☐ zaświadczenie/a o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego lub aktualny nakaz płatniczy;
- ☐ zaświadczenie/a właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej;
- ☐ orzeczenie/a o niepełnosprawności;
- ☐ zaświadczenie/a lekarza specjalisty o chorobie lub karta/y informacyjna/e leczenia szpitalnego; dokument/y potwierdzający/e występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii; dokument/y potwierdzający/e wychowywanie ucznia w rodzinie niepełnej;
- ☐ dokument/y potwierdzający/e ograniczenie prawa wykonywania władzy rodzicielskiej;
- ☐ dokument/y potwierdzający/e liczbę członków rodziny (kserokopia dowodu osobistego, odpis/y skrócony/e aktu/ów urodzenia, zaświadczenie organu meldunkowego, itp.);
- ☐ zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu ucznia do innej niż szkoła podstawowa i gimnazjum, chyba że uczeń uczęszcza do tych szkół w innej gminie;
- ☐ dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego;
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----

Liczba dołączonych wniosków PMS-1/A _____

Oświadczanie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

(data)

(podpis)

POUCZENIE

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
4. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - świadczenia pieniężnego, gdy organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
8. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
9. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 351 zł.
12. **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszona o:

PMS-1 3/16

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
13. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
14. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w którym podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
15. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
16. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, za okresy wymienione w pkt 14, zawierającego informacje o wysokości:
- przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł działalności - w przypadkach, o których mowa w pkt 15, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
17. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
18. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.
19. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
20. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;
 - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
21. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
22. W przypadku uzyskiwania dochodów w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium.

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: _____ zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: _____ zł.

Propozycja Komisji Stypendialnej:

Wobec nie/spelnienia* kryteriów określonych przepisami prawa komisja proponuje
nie/przyznać* stypendium/zasilek(ku)* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie*
przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Decyzja organu przyznającego:

☐ Nie/przyznano* stypendium/zasilek(ku)* zgodnie z propozycją komisji*.

☐ Przyznano stypendium/zasilek* w kwocie _____ zł. jednorazowo/miesięcznie*
przez _____ miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj. _____

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pracownika)

PMS-1 4 11

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/73/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia 2011 r.

<p>Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:</p> <p>Adres organu:</p>	<p style="text-align: right;">Załącznik nr 2 PMS-1/A</p> <p style="text-align: right;">Zał. PMS-1/A nr</p>
<p>WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA KOLEJNEGO UCZNIA W RODZINIE</p>	
<p>1. DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIA LUB DYREKTORA)</p>	
<p>1. Nazwisko</p>	<p>2. Imię</p>
<p>3. Data urodzenia</p>	<p>4. PESEL</p>
<p>5. Stan cywilny</p>	<p>6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)</p>
<p>7. Telefon / fax / e-mail</p>	<p>8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego</p>
<p>Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:</p>	
<p><input type="checkbox"/> stypendium szkolnego</p> <p>w formie:</p> <p><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;</p> <p><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników);</p> <p><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania;</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.</p>	<p><input type="checkbox"/> zasiłku szkolnego</p> <p>w formie:</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;</p> <p><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.</p>
<p>2. DANE UCZNIA</p>	
<p>1. Nazwisko</p>	<p>2. Imię</p>
<p>3. Data urodzenia</p>	<p>4. PESEL</p>
<p>5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza</p>	<p>6. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym</p>
<p>7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)</p>	
<p>PMS-1/A 1/2</p>	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

.....
(data)

.....
(podpis)

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: zł.

Propozycja Komisji Stypendialnej:

Wobec nie/spelnienia* kryteriów określonych przepisami prawa komisja proponuje nie/przyznać* stypendium/zasilek(ku)* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie* przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Decyzja organu przyznającego:

☐ Nie/przyznano* stypendium/zasilek(ku)* zgodnie z propozycją komisji*.

☐ Przyznano stypendium/zasilek* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie* przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

.....
(podpis pracownika)

.....
* niepotrzebne skreślić

PMS-1/A 2/2