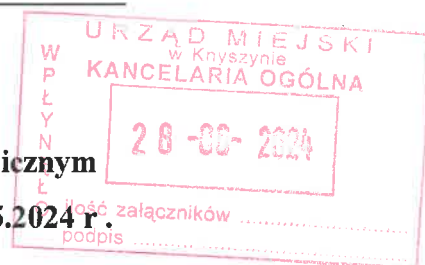


Informacje

o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym
podmiotu leczniczego wg stanu na dzień 31.05.2024 r.



I Informacje wstępne

Firma

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im dr E. Jelskiego w Knyszynie, utworzony na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej wpisany został:

- do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego, pod nr 20 00327 w dniu 20 lipca 2001 r. W 2012 r. nastąpiła zmiana numeru w księdze rejestrowej na nr 000000010933 i oznaczenie organu: W-20,
- postanowieniem Sądu Rejonowego, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z dnia 17 sierpnia 2001 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS: 0000036794.

2.) Numery identyfikacyjne

REGON : 451097214

NIP : 546 -12 -75 -341

3.) Forma prawna

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

4.) Utworzenie SP ZOZ

Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Knyszyn. Działalność statutową zakład rozpoczął od dnia 1 października 2001 r. określoną Statutem SP ZOZ im. dr E. Jelskiego w Knyszynie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 4/01 Rady Społecznej z dnia 24 sierpnia 2001 r.

5.) Majątek Zakładu

Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonego zakładowi przez Gminę Knyszyn nieruchomości oraz mienia przekazanego w użytkowanie na czas nieokreślony, na podstawie Uchwały nr XXXVI/197/01 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 18 grudnia 2001 r.

Na dzień 31.05.2024 r. wartość funduszu wynosiła 3 687 259,98 zł.

6.) Zarządzanie Zakładem

Do dnia 21.06.2012 r. zakładem kierowała Dyrektor – dr n. med. Dorota E. Miłek – Kurzątkowska.

Zarządzeniem nr 164/12 Burmistrza Knyszyna z dnia 17.12.2012 r. powierzono pełnienie obowiązków dyrektora SP ZOZ im.dr E.Jelskiego Pani Ludmile Łapińskiej. Dnia 12.09.2016 r. Burmistrz Knyszyna wydał Upoważnienie nr 2/2016 którym upoważnia Panią Ludmiłę Łapińską do reprezentowania SP ZOZ im. dr E. Jelskiego na zewnątrz wraz z podpisywaniem umów i zaciąganiem zobowiązań.

Od dnia 1 września 2017r., na mocy Zarządzenia nr 269/17 Burmistrz Knyszyna powołał Panią

Ludmiłę Łapińską na stanowisko dyrektora SP ZOZ im. dr E. Jelskiego.

Obecnie Pani Ludmiła Łapińska pełni obowiązki dyrektora Zakładu, które zostały powierzone Zarządzeniem nr 594/24 z dnia 26 marca 2024r.

7.) ORGANIZACJA I PRZEDMIOT DZIAŁALOŚCI

Na podstawie ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r.nr 112 poz.654 z późn.zm.) w SP ZOZ utworzone są 3 zakłady lecznicze:

- 1/ szpital;
- 2/ świadczenia inne niż szpitalne;
- 3/ ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

W ramach działalności Zakładu funkcjonuje Pracownia RTG, Gabinet USG oraz Medyczne Laboratorium Diagnostyczne wyposażone w nowoczesne aparaty laboratoryjne.

Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie świadczeń:

- a. w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
 - udzielanie świadczeń służących zachowaniu , przywracaniu lub poprawie zdrowia,
 - prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - szerzenie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.
- b. w zakresie opieki specjalistycznej:
- c. wykonywanie badań diagnostycznych;
- d. wykonywanie badań profilaktycznych.
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga badań uzupełniających świadczenia opieki podstawowej
- e. w zakresie opieki stacjonarnej:
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga hospitalizacji,
 - konsultacyjne poradnictwo poszpitalne,

8.) SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Jednostka stosuje zasady rachunkowości przewidziane dla małych jednostek.

Sprawozdanie finansowe bieżące, załączone do niniejszych informacji, obejmuje:

- Bilans na dzień 31.05.2024r. zamykający się sumą bilansową 2 594 493,73 zł.
- Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2024 r. do 31.05.2024 r. wykazujący ujemny wynik finansowy netto 470 575,60 zł.
- Informacji dodatkowej.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. Dr E. Jelskiego w Knyszynie

Na podst.art.64 ust.1 pkt 4 b i c ustawy o rachunkowości jednostka nie ma obowiązku poddawania obowiązkowemu badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta. Według art. 64 ust. 1 pkt 4 uor, badaniu podlegają roczne sprawozdania finansowe kontynuujących działalność pozostałych jednostek, które w poprzedzającym roku obrotowym, za który sporządzono sprawozdania finansowe, spełniły co najmniej dwa z następujących warunków:

- 1) średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wyniosło co najmniej 50 osób,
- 2) suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego stanowiła równowartość w walucie polskiej co najmniej 2.500.000 euro,
- 3) przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy stanowiły równowartość w walucie polskiej co najmniej 5.000.000 euro.

SP ZOZ im. dr E. Jelskiego w Knyszynie nie spełnił warunków punktu 2 i 3.

Nie sporządza się również sprawozdania z przepływu środków pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym, ponieważ jednostka nie podlega obowiązkowi badania sprawozdań finansowych.

SP ZOZ w Knyszynie sporządza sprawozdanie zgodnie z załącznikiem nr 1 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późniejszymi zmianami. Sprawozdanie finansowe sporządza się w języku polskim i w walucie polskiej.

Bilans i Rachunek Zysków i Strat dołączone do niniejszej informacji sporządzone zostały na dzień 31.05.2024r.

Wycenione w sprawozdaniu składniki majątkowe aktywów i pasywów wyceniono zgodnie z ustawą, z tym że:

- a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową, stosując zasady, metody i stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
- b) stosuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych powyżej 10 000 zł. od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia na stan,
- c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł amortyzuje się jednorazowo w koszty, w kwocie odpowiadającej ich wartości w momencie przekazania do użytkowania. Taki środek powinien posiadać okres ekonomicznej użyteczności dłuższy niż 1 rok, być kompletny i zdalny do używania w warunkach naszej jednostki, sprawny technicznie oraz przeznaczony do wykorzystania na potrzeby naszego zakładu,
- d) należności i zobowiązania wyceniane są wg wartości nominalnej,
- e) środki pieniężne wyceniane są wg wartości nominalnej i na tę pozycję składają się środki pieniężne na rachunku bankowym oraz w kasie,

- f) towary przeznaczone na żywienie pacjentów szpitala wycenia się w cenach zakupu stosując metodę FIFO (pierwsze weszło – pierwsze wyszło), zużycie towarów dot. żywienia pacjentów – odnosi się w ciężar kosztów na koniec każdego miesiąca wg cen zakupu.
- g) zakupy materiałów i drobnego sprzętu medycznego, materiałów i drobnego sprzętu laboratoryjnego, odczynników, materiałów opatrunkowych oraz pampersów odnosi się w ciężar kosztów bezpośrednio po ich zakupie,
- h) wartość materiałów medycznych i laboratoryjnych, sprzętu jednorazowego użytku, pampersów i materiałów opatrunkowych wydanych na oddziały oraz odczynników w laboratorium – które nie zostały zużyte na dzień bilansowy wykazuje się w bilansie w pozycji „Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów” (na podstawie spisu z natury). Wartość leków w dziale farmacji szpitalnej wykazywana jest w aktywach obrotowych pod pozycją zapasy towarów – leki
- i) koszty działalności podstawowej ewidencjonuje się na kontach zespołu „4” – koszty rodzajowe i ich rozliczenie oraz na kontach zespołu „5” – koszty według miejsc powstania .

Z uwagi na to, iż SP ZOZ nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT ceną zakupu wszystkich towarów, materiałów i usług jest cena brutto tj. netto powiększona o naliczony VAT.

Wynik finansowy ustalany jest metodą porównawczą, na działalności statutowej obejmuje różnicę między przychodami z działalności statutowej a kosztami związanymi z realizacją zadań statutowych i kosztami administracyjnymi. Powiększony o przychody finansowe a pomniejszony o koszty finansowe.

II Sytuacja finansowa i gospodarcza

SP ZOZ w Knyszynie działa na zasadach pełnego rozrachunku gospodarczego, co oznacza, że koszty działalności powinny być pokryte z uzyskanych przychodów min. ze sprzedaży usług medycznych co jest statutową działalnością naszego Zakładu, darowizn finansowych i materialnych, dotacji, itp..

Kontrakt na świadczenia medyczne na 2024 r. obejmuje oddział wewnętrzny, poradnię kardiologiczną, izbę przyjęć, poradnię nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, zakład opiekuńczo-leczniczy oraz przychodnię rejonową.

Wstępny kontrakt na świadczenia medyczne obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., a na dzień wykazany w niniejszym sprawozdaniu, tj. 31 maja, zamknął się następującymi kwotami:

- * ryczałt PSZ szpital I stopnia – 1 191 117,00 zł
- * izba przyjęć – 862 296,00 zł
- * nocna i świąteczna opieka zdrowotna – ryczałt – 381 831,10 zł
- * zakład opiekuńczo – leczniczy – 531 062,56 zł
- * poz – 673 941,43 zł
- * Poradnia Kardiologiczna – 154 342,76 zł

Razem: 3 794 590,85 zł

Ponadto umowy z NFZ na 2024 r. obejmowały przychody przekazywane na pokrycie kosztów świadczeń wynikających z rozporządzenia zmieniającego OWU, które w Podstawowej Opiece Zdrowotnej były zależne od ilości zebranych deklaracji na każdą pielęgniarkę i są podawane przez NFZ wraz z wystawieniem f-ry za świadczenia medyczne za dany miesiąc. Na koniec maja 2024 r. kwota przeznaczona na wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń pielęgniarek POZ wyniosła 31 089,55 zł.

1) Przychody

Za okres I-V 2024 r. osiągnięto ogółem przychody w wysokości 4 097 816,38 zł., które kształtują się następująco:

• Przychody netto ze sprzedaży świadczeń medycznych	3 976 151,21 zł	97,03%
• Przychody z tyt. przekazania środków na wynagrodzenia Pielęgniarek, pochodnych wg Rozporządzeń MZ z 2015 i 2018r. oraz współczynników korygujących koszty wynagrodzeń	31 089,55 zł	0,75%
• Operacyjne	90 375,62 zł	2,21 %
• Finansowe	200,00 zł	0,01 %
Razem	4 097 816,38 zł	100 %

Zmiana stanu produktów wyniosła + 40 690,47 zł.

2) Koszty

Wartość poniesionych kosztów na dzień 31 maja 2024r. wyniosła ogółem 4 607 994,45 zł..

W tej wartości zawiera się kwota amortyzacji środków trwałych: 87 386,24 zł., która jest kosztem, ale nie jest wydatkiem.

1. Zużycie energii – 146 698,58 zł.,

Są to koszty zużycia energii, dystrybucji energii, zużytej wody i odprowadzonych ścieków, gazu w kuchni oraz opału w kotłowni

Zużycie materiałów – 254 688,59 zł..

Największe koszty to:

- odczynniki laboratoryjne – 74 085,63 zł.,
- leki – 53 946,71 zł.,

2. Usługi obce – 1 187 612,19 zł..

Największe koszty w tej pozycji stanowią:

- usługi medyczne wg kontraktów lekarzy – 876 015,38 zł.,
- usługi pielęgniarek na kontrakcie – 134 130,- zł.,
- wywóz odpadów medycznych i komunalnych – 46 378,24 zł., z czego medyczne to 41 251,12zł.

3. Podatki i opłaty – 46 358,50 zł., w tym: podatek od nieruchomości – 41 895,- zł., opłaty skarbowe – 372,50 zł., wpłaty do PFRON – 3 003,- zł., podatek CIT – 1 088,- zł.

Dodatkowo jako koszty finansowe, w łącznej kwocie 13 822,90 zł., wykazano:

- opłaty z tytułu obsługi kredytów – jest to wartość 10 290,56 zł., z czego odsetki stanowią 7 402,41 zł.;
 - koszt odsetek budżetowych w kwocie 3 507,27 zł. - są to odsetki od składek ZUS;
 - odsetki od zobowiązań – 25,07 zł.
4. Wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników – łącznie 2 843 445,45 zł., w tym :
wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę oraz umów zleceń to kwota 2 428 259,91 zł.
5. Pozostałe koszty – 26 218,- zł. – jest to wartość ubezpieczenia zakładu 27.217,- zł.
Dodatkowo pozostałe koszty operacyjne stanowi wartość 2 852,- zł, z czego 2 799,- to koszty opłaty prolongacyjnej związanej z istniejącym układem ratalnym z ZUS.

3) Wynik finansowy

Okres styczeń – maj 2024 został zamknięty stratą w wysokości 470 575,60 zł.

4) NALEŻNOŚCI

Na dzień 31.05.2024r. należności z tytułu dostaw i usług wyniosły 769 448,35 zł. Wszystkie należności opłacane są terminowo, do 21 dnia następnego miesiąca. Istniejąca należność wymagalna na kwotę 32,- zł. pochodzi z roku 2022.

5) ZOBOWIĄZANIA

Na dzień 31.05.2024 SP ZOZ posiadał zobowiązania wobec dostawców towarów i usług w wysokości 368 882,57 zł. Zobowiązania wymagalne wyniosły 58 608,02 zł. i nie przekroczyły 30 dni. Zobowiązania publiczno - prawne ogółem – 769 456,04 zł. Zobowiązania wymagalne nie wystąpiły. SPZOZ w Knyszynie od listopada 2023r. ma układ ratalny z ZUS, na mocy którego rozłożone na raty zostały należności z tytułu spłaty składek za okres VIII-X 2023 w łącznej kwocie 418 246,13 zł na okres ok. 2 lat. Termin płatności ostatniej raty przypada na XI 2025. Na dzień 31 maja 2024r. pozostało do spłaty 296 714,06 zł.

Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń – 448 557,88 zł. Pozostałe zobowiązania cywilno – prawne to kwota – 5 427,45 zł. (dot. grupowego ubezpieczenia pracowników w PZU Życie SA , Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, Okręgowej Izby Lekarskiej, składek na PPK). Kwoty nie są wymagalne.

SP ZOZ posiada dwa kredyty:

- długoterminowy na okres 3 lat (tj.: do stycznia 2026r.), spłacany w ratach miesięcznych; zobowiązanie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. Dr E. Jelskiego w Knyszynie

na dzień 31.05.2024 z tego tytułu wynosi 111 100,- zł.

- krótkoterminowy - limit w rachunku bieżącym w wysokości 280 000 zł.

6) ZATRUDNIENIE

Na dzień 31.05.2024 r. SP ZOZ w Knyszynie zatrudnił 56 osób na umowę o pracę (co stanowi 52,42 etaty), 7 osób na umowę zlecenie oraz 24 osoby w ramach umów kontraktowych.

Szczegóły przedstawia poniższa tabela:

Stanowisko	Umowa o pracę	Umowa zlecenie	Kontrakt	ogółem
lekarz	1	1	17	19
pielęgniarka	25	2	4	31
farmaceuta		1		1
psycholog + logopeda		1	1	2
salowa + sanitariusz + sprzątaczk	9			9
Laboratorium	7	1		8
Kuchnia	4			4
Kotłownia	2	1		3
Kierowca	1		2	3
RTG + Fizjoterapia	3			3
Administracja	4			4
RAZEM:	56	7	24	87

Na dzień sporządzenia sprawozdania tj. 26.06.2024 r. nie wystąpiły zdarzenia nie ujęte w bilansie i za okres I - V 2024 r.

Sporządził: Urszula Paszko

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Urszula Paszko

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr E. Jelskiego w Knyszynie
Ludmiła Łapińska

Załączniki:

- 1) Rachunek zysków i strat na dzień 31.05.2024 r.,
- 2) Bilans na dzień 31.05.2024 r.
- 3) Regulamin organizacyjny SP ZOZ Knyszyn

Nazwa i adres jednostki: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr E.Jelskiego 19-120 Knyszyn ul.Grodzieńska 96 NIP: 546-12-75-341	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> URZĄD MIEJSKI w Knyszynie KANCELARIA GOSPODARSTWA <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px;"> 28-06-2024 </div> </div> RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT Wariant porównawczy za okres 01.01.2024 - 31.05.2024
---	---

0	Stan na dzień 31.05.2024 1	Stan na dzień 31.12.2023 2
A. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY I ZRÓWNANE Z NIMI, w tym:	4 047 931,23	9 297 508,56
- od jednostek powiązanych		
I. Przychody netto ze sprzedaży	3 976 151,21	9 134 796,67
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)	40 690,47	-649,66
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Przychody z tyt. środków dodatkowych wg Rozporządzeń MZ z 2015 r. i 2018 r.	31 089,55	163 361,55
B. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ	4 591 319,55	10 364 056,03
I. Amortyzacja	87 386,24	218 378,56
II. Zużycie materiałów i energii	401 387,17	818 380,48
III. Usługi obce	1 187 612,19	2 823 670,05
IV. Podatki i opłaty, w tym:	45 270,50	62 807,00
- podatek akcyzowy	0,00	0,00
V. Wynagrodzenia	2 428 259,91	5 491 018,32
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	415 185,54	920 618,37
- emerytalne	220 177,56	486 249,60
VII. Pozostałe koszty, w tym:	26 218,00	29 183,25
- wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C. ZYSK (STRATA) ZE SPRZEDAŻY (A-B)	-543 388,32	-1 066 547,47
D. POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE	90 375,62	378 730,62
I. Przychody z tyt. amort. środków kupionych z dotacji Urzędu Gminy	22 940,25	87 694,60
II. Przychody z tyt. amort. ŚT otrzymanych (darowizny ŚT)	30 247,90	54 594,96
III. Przychody z tyt. amort. ŚT otrzymanych od organu założycielskiego	0,00	0,00
IV. Inne przychody operacyjne (darowizny, umorzenia)	34 892,52	230 932,18
V. Dotacje od organu założycielskiego	2 294,95	5 508,88
VI. Pozostała sprzedaż, w tym sprzedaż ŚT	0,00	0,00
VII. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
E. POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE	2 852,00	533,00
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III. Inne koszty operacyjne	2 852,00	533,00
F. ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ (C+D-E)	-455 864,70	-688 349,85
G. PRZYCHODY FINANSOWE	200,00	23 192,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II. Odsetki, w tym:	0,00	0,00
- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
V. Inne	200,00	23 192,00
H. KOSZTY FINANSOWE	13 822,90	37 017,16
I. Odsetki, w tym:	10 934,75	30 142,04

	Stan na dzień 31.05.2024	Stan na dzień 31.12.2023
- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
IV. Inne	2 888,15	6 875,12
I. ZYSK (STRATA) BRUTTO Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (F+G-H)	-469 487,60	-702 175,01
O. PODATEK DOCHODOWY	1 088,00	3 880,00
P. POZOSTAŁE OBOWIĄZKOWE ZMNIEJSZENIA ZYSKU (ZWIĘKSZENIA STRATY)	0,00	0,00
R. ZYSK (STRATA) NETTO (N-O-P)	-470 575,60	-706 055,01

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Urszula Paszko

PO, DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr E. Jelskiego w Knyszynie

Ludmiła Łapińska

26.06.2024

26.06.2024

Data

Podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg
rachunkowych

Data

Podpis kierownika
jednostki

Nazwa i adres jednostki: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im.dr E.Jelskiego 19-120 Knyszyn ul. Grodzieńska 96 NIP:546-12-75-341**

BILANS
za okres 01.01.2024- 31.05.2024

Przeznaczenie formularza
w Knyszynie
KANCELARIA OGÓLNA
28-06-2024
Stan na dzień 31.05.2024 r.
ilość załączników podpis

AKTYWA

0

1

2

A. AKTYWA TRWAŁE

1 652 203,81

1 732 090,05

I. Wartości niematerialne i prawne

0,00

0,00

1. Koszty zakończonych prac rozwojowych

2. Wartość firmy

3. Inne wartości niematerialne i prawne

0,00

0,00

4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne

II. Rzeczowe aktywa trwałe

1 652 203,81

1 732 090,05

1. Środki trwałe

1 652 203,81

1 732 090,05

a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)

35 829,00

35 829,00

b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej

1 339 454,32

1 367 397,66

c) urządzenie techniczne i maszyny

192 163,90

220 215,15

d) środki transportu

44 333,25

50 666,60

e) inne środki trwałe

40 423,34

57 981,64

2. Środki trwałe w budowie

3. Zaliczki na środki trwałe w budowie

III. Należności długoterminowe

1. Od jednostek powiązanych

2. Od pozostałych jednostek

IV. Inwestycje długoterminowe

1. Nieruchomości

2. Wartości niematerialne i prawne

3. Długoterminowe aktywa finansowe

a) w jednostkach powiązanych

- udziały lub akcje

- inne papiery wartościowe

- udzielone pożyczki

- inne długoterminowe aktywa finansowe

b) w pozostałych jednostkach

- udziały lub akcje

- inne papiery wartościowe

- udzielone pożyczki

- inne długoterminowe aktywa finansowe

4. Inne inwestycje długoterminowe

V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe

1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego

2. Inne rozliczenia międzyokresowe

B. AKTYWA OBROTOWE

942 289,92

1 006 505,20

I. Zapasy

114 796,56

170 600,75

1. Materiały

82 859,52

91 447,55

2. Półprodukty i produkty w toku

0,00

0,00

3. Produkty gotowe

0,00

0,00

4. Leki

31 937,04

27 438,56

5. Materiały niskocenne

0,00

51 714,64

II. Należności krótkoterminowe

769 448,35

809 252,21

1. Należności od jednostek powiązanych

a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:

- do 12 miesięcy

- powyżej 12 m-cy

b) inne

2. Należności od pozostałych jednostek

769 448,35

809 252,21

a) z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:

- do 12 miesięcy

769 448,35

809 252,21

- powyżej 12 m-cy

0,00

0,00

b) z tytułu podatków, dotacji, ceł ubezpie. społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń

0,00

0,00

c) inne

0,00

0,00

d) dochodzone na drodze sądowej

0,00

0,00

AKTYWA	Stan na dzień 31.05.2024 r.	Stan na dzień 31.12.2023 r.
0	1	2
III. Inwestycje krótkoterminowe	10 497,89	1 586,13
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	10 497,89	1 586,13
a) w jednostkach powiązanych		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
b) w pozostałych jednostkach		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	10 497,89	1 586,13
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	10 497,89	1 586,13
- inne środki pieniężne		
- inne aktywa pieniężne		
2. Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	47 547,12	25 066,11
AKTYWA RAZEM	2 594 493,73	2 738 595,25

Data
26.06.2024

Podpis osoby, której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Urszula Paszko

Podpis kierownika jednostki

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr E. Jelskiego w Kruszyńcu
Ludmiła Łapinska

Nazwa i adres jednostki: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im.dr E.Jelskiego 19-120 Knyszyn ul.Grodzińska 96 NIP 546-12-75-341	BILANS za okres 01.01.2024 - 31.05.2024		Przeznaczenie formularza	
PASYWA			Stan na koniec 31.05.2024 r.	Stan na koniec 31.12.2023 r.
0			1	2
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY			-116 957,53	352 892,15
I. Kapitał (fundusz) podstawowy			3 687 259,98	3 687 259,98
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)				
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)				
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy				
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny				
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe				
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych			-3 333 641,91	-2 628 312,82
VIII. Zysk (strata) netto			-470 575,60	-706 055,01
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)				
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA			2 711 451,26	2 385 703,10
I. Rezerwy na zobowiązania			40 000,00	40 000,00
1. Rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego				
2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne				
- długoterminowa				
- krótkoterminowa				
3. Pozostałe rezerwy			0,00	0,00
- długoterminowe			0,00	0,00
- krótkoterminowe			40 000,00	40 000,00
II. Zobowiązania długoterminowe			686 519,81	226 519,81
1. Wobec jednostek powiązanych				
2. Wobec pozostałych jednostek				
a) kredyty i pożyczki			532 215,00	72 215,00
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych				
c) inne zobowiązania finansowe				
d) inne			154 304,81	154 304,81
III. Zobowiązania krótkoterminowe			1 752 946,97	1 839 215,71
1. Wobec jednostek powiązanych				
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności				
- do 12 miesięcy				
- powyżej 12 m-cy				
b) inne				
2. Wobec pozostałych jednostek			1 752 946,97	1 839 215,71
a) kredyty i pożyczki			314 927,84	336 746,35
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych				
c) inne zobowiązania finansowe				
d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:				
- do 12 miesięcy			368 882,57	349 750,60
- powyżej 12 m-cy			368 882,57	349 750,60
e) zaliczki otrzymane na dostawy				
f) zobowiązania wekslowe				
g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń			615 151,23	693 732,06
h) z tytułu wynagrodzeń			448 557,88	454 183,40
i) inne			5 427,45	4 803,30
3. Fundusze specjalne				
IV. Rozliczenia międzyokresowe			231 984,48	279 967,58
1. Ujemna wartość firmy				
2. Inne rozliczenia międzyokresowe			231 984,48	279 967,58
- długoterminowe			231 984,48	279 967,58
- krótkoterminowe				
PASYWA RAZEM			2 594 493,73	2 738 595,25

Data
26.06.2024

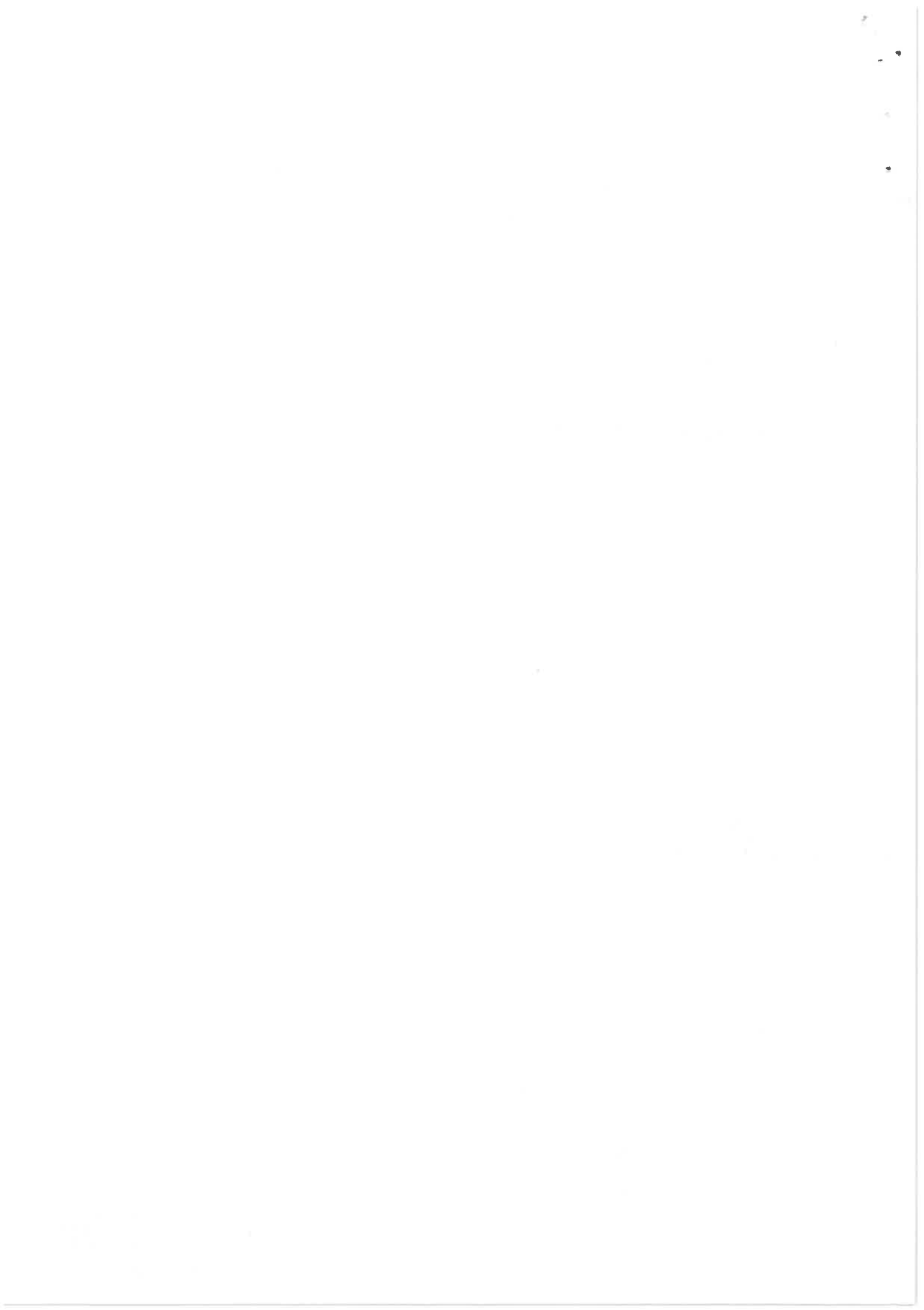
Podpis osoby, której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych

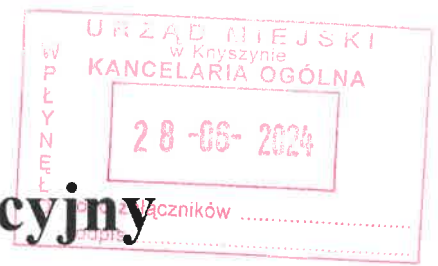
GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Urszula Paszko

Podpis kierownika jednostki

no. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr E. Jelskiego w Knyszynie

Ludmiła Łapińska





Regulamin organizacyjny

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr E. Jelskiego w Knyszynie

19-120 Knyszyn ul. Grodzieńska 96

NIP 546-12-75-341 REGON 451097214

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr E. Jelskiego w Knyszynie, zwany w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego „SP ZOZ”, został utworzony przez Gminę Knyszyn i wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000036794.

§ 2

SP ZOZ działa na podstawie:

1. Ustawy o działalności leczniczej.
2. Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
3. Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.
4. Ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.
5. Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Ustawy o finansach publicznych.
7. Aktów wykonawczych wydanych na podstawie upoważnień zawartych w w/w ustawach.
8. Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Knyszynie.
9. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3

Procedury organizacyjno-administracyjne dotyczące funkcjonowania SP ZOZ, nie ujęte w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym określone zostały w odrębnych aktach wewnętrznych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania SP ZOZ -u

§ 4

SP ZOZ udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie lub za odpłatnością.

SP ZOZ zapewnia całodobową opiekę lekarską we wszystkie dni tygodnia w miejscu udzielania świadczeń, które jest łączone z innymi komórkami.

Świadczenia zdrowotne w SP ZOZ udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające aktualne prawo wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania zdrowotne. SP ZOZ może także korzystać z pomocy wolontariuszy.

1) Cele i zadania SP ZOZ-u:

- podstawowym zadaniem SP ZOZ-u jest działalność lecznicza, która polega na:

- a) udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działaniach medycznych wynikających z procesu leczenia,
- b) promocji zdrowia,
- c) realizacji zadań dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia,
- d) SP ZOZ uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego,
- e) SP ZOZ realizuje zadania z zakresu spraw obronnych wg odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna SP ZOZ-u

§ 5

- 1) Strukturę organizacyjną SP ZOZ – u stanowią:
 - a) przedsiębiorstwa,
 - b) jednostki organizacyjne,
 - c) komórki organizacyjne .

/ załącznik Nr 1/

ROZDZIAŁ IV

Rodzaj działalności i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1) Szpital:

a) świadczenia szpitalne wykonywane całą dobę polegające na diagnozowaniu i leczeniu głównie pacjentów ze schorzeniami internistycznymi.

Szpital udziela świadczeń zdrowotnych przy pomocy komórek organizacyjnych: Oddział Chorób Wewnętrznych z łózkami intensywnej opieki medycznej, Izby Przyjęć, Gabinetu Zabiegowego, Działu Farmacji Aptecznej.

2) Zakład Opiekuńczo – Leczniczy:

a) świadczenia w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym udzielane pacjentom, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki długoterminowej, a także przygotowanie pacjentów i członków ich rodzin do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.

3) Przychodnia Rejonowa:

a) świadczenia zdrowotne udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Przychodnia Rejonowa udziela świadczeń zdrowotnych przy pomocy komórek organizacyjnych:

Poradnia Lekarza POZ, Poradnia Dziecięca, Poradnia Kardiologiczna, Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej - Rodzinnej, Gabinet Położnej Środowiskowo - Rodzinnej, Punkt Szczepień, Gabinet Zabiegowy oraz Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych stanów zagrożenia zdrowia i życia.

4) Pracownie Diagnostyczno –Lecznicze:

a) to komórki, które wspomagają szybkie diagnozowanie pacjentów.

Pracownia Radiologii, Pracownia Nieinwazyjnej Diagnostyki Układu Krążenia, Pracownia Ultrasonograficzna.

5) Medyczne Laboratorium Diagnostyczne- jednostka wykonująca badania diagnostyczne z zakresu analityki laboratoryjnej.

ROZDZIAŁ V

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr E. Jelskiego

19-120 Knyszyn ul. Grodzieńska 96

tel. 857279170, 857167049, 857167196

e-mail spzoz_knyszyn@poczta.fm

ROZDZIAŁ VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizacja i zadania jednostek i komórek

§ 8

Część 1 – zgłoszenie się pacjenta do Szpitala

1. Pacjent zgłaszający się do Szpitala kierowany jest do Izby Przyjęć gdzie odbywa się rozpoznanie potrzeby hospitalizacji u zgłaszających się pacjentów, w tym badanie stanu zdrowia a w razie potrzeby przeprowadzenie badań diagnostyczno – laboratoryjnych.

Każdy pacjent zgłaszający się do Izby Przyjęć Szpitala powinien być niezwłocznie zbadany przez lekarza, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń. Pacjentów znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia bada się w pierwszej kolejności.

2. Pacjentom nie zakwalifikowanym do leczenia szpitalnego udzielane są świadczenia zdrowotne m.in. badania diagnostyczno – laboratoryjne i porady lekarskie wskazane według aktualnego stanu zdrowia pacjenta.

3. O przyjęciu pacjenta do Szpitala decyduje lekarz dyżurny po zapoznaniu się ze stanem zdrowia, uzyskaniu zgody tej osoby lub przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego na hospitalizację,

Pacjent zostaje przyjęty do leczenia szpitalnego na podstawie skierowania okazując jednocześnie dokument tożsamości i dokument uprawniający do korzystania z bezpłatnych świadczeń.

4. Świadczenia zdrowotne są udzielane bez skierowania w razie wypadków, zatruc, urazów, stanów zagrożenia życia oraz w razie wydania na podstawie odrębnych przepisów decyzji o przymusowej hospitalizacji.

5. Lekarz dyżurny Szpitala podejmuje decyzję o natychmiastowym przyjęciu, o odmowie przyjęcia lub wyznacza termin przyjęcia, dokonując jednocześnie odpowiednich wpisów w dokumentacji zbiorczej Szpitala.

Część 2 – leczenie w oddziałach szpitalnych

1. Oddział jest podstawową komórką organizacyjną leczenia zamkniętego kierowaną przez lekarzy i personel pielęgniarski.
2. Sale pobytu chorych na oddziale zorganizowane są w sposób, że na jednej sali przebywać mogą wyłącznie pacjenci tej samej płci z uwzględnieniem specyfiki sal o szczególnym nadzorze medycznym, zapewniając pacjentom poszanowanie godności i intymności w czasie badań i leczenia.
3. Pacjentom przebywającym na oddziale zapewniamy:
 - a) świadczenia zdrowotne zgodne z aktualnym stanem wiedzy, udzielanie ich z należytą starannością oraz wykonywanie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje medyczne,
 - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne adekwatne ze względu na stan zdrowia,
 - c) pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia.
4. Personel medyczny zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej pacjenta dbając, aby wpisy były czytelne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Dokumentacja medyczna powinna odpowiadać wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów
5. Informacji o stanie zdrowia udzielają wyłącznie lekarze, na każde żądanie pacjenta. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane na rzecz osób upoważnionych przez pacjenta powinny być udzielane w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora SP ZOZ tak, aby nie kolidowały w normalną pracę oddziału. W uzasadnionych przypadkach informację o stanie zdrowia pacjenta podaje się niezwłocznie.
6. Wypisanie z oddziału następuje:
 - a) gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;
 - b) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego- w tym wypadku lekarz zobowiązany jest udzielić pacjentowi informacji o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent taki składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotacje w dokumentacji medycznej;
 - c) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
 - d) Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania pacjenta, którego stan zdrowia wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych, można odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych sąd opiekuńczy.

Część 3 – leczenie w poradniach

1. Świadczenia zdrowotne udzielane w przychodni są zgodne z profilem medycznym danej poradni. Udzielane są osobom objętym powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym, które dokonały deklaracji wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiskowej.

Godziny przyjęć w poradniach ustalane są na podstawie obowiązującego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Rejestracja pacjentów jest dokonywana osobiście przez pacjenta, przez członków rodziny lub osoby trzecie, może być również zrealizowana telefonicznie.

Świadczenia zdrowotne w poradniach udzielane są według kolejności zgłoszeń, a gdy nie ma możliwości udzielania ich niezwłocznie, tworzone są listy osób oczekujących na świadczenia. Zasady tworzenia list oczekujących reguluje ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Poradnie zapewniają pracę w:

- a) podstawowej opiece zdrowotnej w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 18⁰⁰;
- b) poradni kardiologicznej - poniedziałek 16⁰⁰ do 20⁰⁰; wtorek – środa 09⁰⁰ do 13⁰⁰;
- c) poradni nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w dni robocze w godzinach 18⁰⁰ - 08⁰⁰; w dni wolne od pracy w godzinach 08⁰⁰ - 08⁰⁰.

3. Pacjenci w poszczególnych poradniach przyjmowani są wg harmonogramów pracy lekarzy oraz jak w przypadku nagłych stanów zagrożenia zdrowia i życia.

4. W przypadku choroby uniemożliwiającej osobiste przybycie do przychodni pacjent może zgłosić wizytę domową – wizyty domowe są w godzinach 11⁰⁰ - 15⁰⁰;

5. Obowiązkiem lekarza sprawującego opiekę w poradni jest zbadanie pacjenta oraz w razie potrzeby skierowanie go na niezbędne badania diagnostyczne celem ustalenia rozpoznania.

6. Kierując pacjenta na badania lekarz powinien pouczyć pacjenta o obowiązku zgłoszenia się do poradni po uzyskaniu wyników badań diagnostycznych.

7. Ubezpieczonemu na podstawie zlecenia lekarza przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego do najbliższego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych we właściwym zakresie i z powrotem w przypadkach:

- a) konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w innym podmiocie leczniczym,
- b) wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia,
- c) przewozu osób z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą korzystanie ze środków transportu publicznego w celu odbycia leczenia we właściwym zakresie i z powrotem.

Część 4 – pracownie diagnostyczno - lecznicze

1. Zadaniem pracowni jest wykonywanie badań diagnostycznych i analiz laboratoryjnych na rzecz pacjentów leczonych w Szpitalu, w poradniach oraz skierowanych przez inne podmioty lecznicze.

2. Plan pracy pracowni, w tym godziny pracy podaje się do wiadomości oddziałów szpitalnych, poradni i Izby Przyjęć.

3. Jeśli istnieją ku temu wskazania medyczne, w szczególności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, lekarz może zarządzić wykonanie badań bezzwłocznie, pracownia wykonuje wówczas badanie diagnostyczne poza kolejnością.

4. Badania przeprowadza się na podstawie skierowania.

5. Wyniki badań wydaje się odpowiednio: na oddział, do poradni, do innego podmiotu leczniczego lub pacjentowi osobiście.

Pracownie diagnostyczne udzielają także świadczeń zdrowotnych odpłatnie, na żądanie pacjenta w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami. Pobieranie opłat na podstawie kasy fiskalnej odbywa się zgodnie z obowiązującym w SP ZOZ cennikiem.

ROZDZIAŁ VII

Współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi

§ 9

1. Jeżeli Szpital nie dysponuje wolnymi łózkami szpitalnymi, a przywieziony lub zgłaszający się pacjent wymaga umieszczenia w szpitalu, lekarz w Izbie Przyjęć telefonicznie uzgadnia możliwość przewiezienia pacjenta i umieszczenia go w innym

szpitalu. W tym wypadku pacjentowi udziela się doraźnej pomocy medycznej. Pacjenta można przewieźć do innego szpitala po uzyskaniu potwierdzenia, że zostanie tam przyjęty. 2.SP ZOZ na rzecz Szpitala ma podpisane umowy na wykonywanie usług medycznych z innymi podmiotami leczniczymi, które służą do zabezpieczenia prawidłowego toku leczenia.

ROZDZIAŁ VIII

Udostępnianie dokumentacji medycznej i wysokość opłat za jej udostępnienie

§ 10

1.SP ZOZ uznaje, że dokumentacja medyczna zawiera dane szczególnie wrażliwe dla pacjenta i ochrona tych danych przed osobami trzecimi nie posiadającymi upoważnienia do zapoznania się ze stanem zdrowia pacjenta stanowi jedno z istotnych zadań SP ZOZ-u.

2.SP ZOZ udostępnia dokumentację medyczną tylko podmiotom i instytucjom, które na mocy odrębnych ustaw są upoważnione do dostępu do dokumentacji medycznej, oraz pacjentowi lub przedstawicielowi ustawowemu pacjenta, bądź osobie przez niego upoważnionej.

3.Dokumentację medyczną udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku lub pisemnego wystąpienia organów czy instytucji publicznych.

4.Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej składa się pisemnie w dziale Księgowość i Kadry w godz.7⁰⁰-14⁰⁰ w dni robocze.

5. Decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej podejmuje się bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

6.Dokumentacja medyczna może być udostępniona w następującej postaci:

a/ do wglądu,

-termin przeglądania dokumentacji medycznej wyznacza SP ZOZ,

-osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki czy sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu technicznego,

-za udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu w siedzibie nie pobiera się opłaty;

b/poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji,

c/ kserokopii.

7.Odmowa wydania dokumentacji medycznej przez SP ZOZ wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11

1.Zgodnie z Ustawą o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta za udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej danego pacjenta nie pobiera się opłaty.

2.Za udostępnienie kolejnej kopii dokumentacji medycznej tego samego pacjenta SP ZOZ pobiera opłatę zgodnie z cennikiem.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i pobieranie opłat.

§ 12

1. Jednostki i komórki organizacyjne udzielają także świadczeń zdrowotnych odpłatnie, na żądanie pacjenta w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
2. Pobieranie opłat na podstawie kasy fiskalnej odbywa się zgodnie z obowiązującym w SP ZOZ cennikiem.

ROZDZIAŁ X

Postępowanie SP ZOZ-u w razie śmierci pacjenta

§ 13

1. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta, powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję, lub przedstawiciela ustawowego;
2. W razie śmierci pacjenta:
 - a/ należy przygotować zwłoki poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania, o której mowa w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - b/ przechowywać zwłoki nie dłużej niż 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta.
3. Szczegółowy sposób postępowania ze zwłokami i rzeczami zmarłego w SP ZOZ reguluje procedura /załącznik Nr 2/

ROZDZIAŁ XI

Sposób kierowania jednostkami i komórkami SP ZOZ -u

§ 14

1. Dyrektor SP ZOZ-u kieruje jednostkami i komórkami organizacyjnymi przy pomocy osób pełniących obowiązki pielęgniarki oddziałowej oraz samodzielnych kierowników.

ROZDZIAŁ XII

Rozpatrywanie skarg pacjentów

§ 15

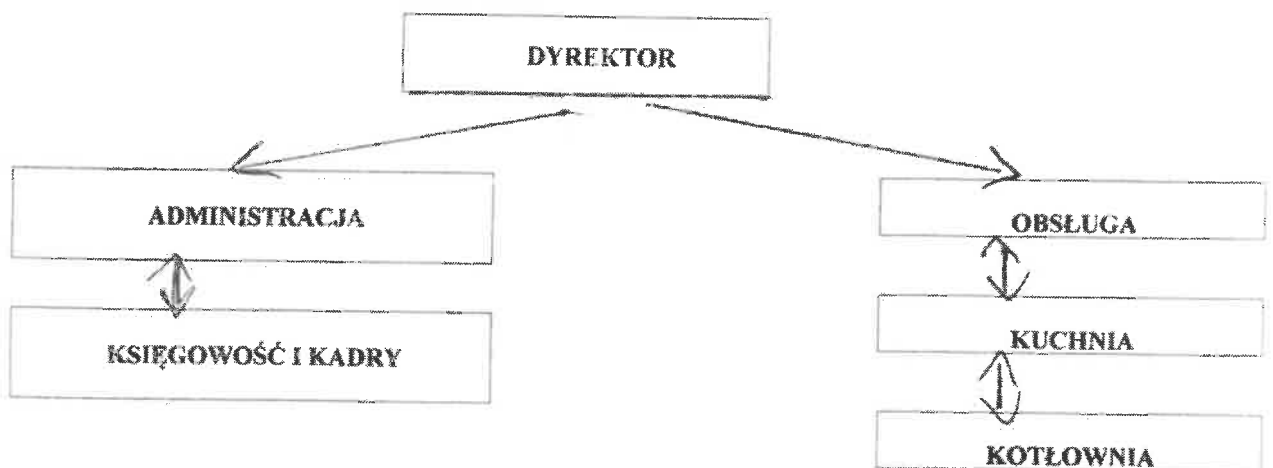
1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy albo opiekun faktyczny ma prawo złożyć skargę na działanie SP ZOZ lub jego personelu.
2. Przedmiotem skargi mogą być zarówno uchybienia SP ZOZ-u o charakterze medycznym, jak i administracyjnym, w szczególności dotyczące naruszenia praw pacjenta.
3. Skargę wraz z uzasadnieniem składa się w dziale Księgowość i Kadry. Dyrektor w sprawach mniejszej wagi może przekazać rozpatrzenie skargi bezpośrednio przełożonemu pracownikowi, którego skarga dotyczy, zobowiązując go jednocześnie do poinformowania o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
4. SP ZOZ prowadzi ewidencję wpływających skarg.
5. SP ZOZ zobowiązany jest odnieść się do treści ka

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ W KNYSZYNI**

**Aktualizacja załącznika nr 1 do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO SP ZOZ
im. dr E. Jelskiego w Knyszynie**

ZALĄCZNIK NR 1 A
DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W KNYSZYNIĘ

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ - NIEMEDYCZNEJ -
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ W KNYSZYNIĘ



DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr E. Jęskiej w Knyszynie
Ludmiła Łapińska

ZALĄCZNIK NR 2
DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W KNYSZYNI

POSTĘPOWANIE ZE ZWŁOKAMI I RZECZAMI ZMARŁEGO

GODNOŚĆ CZŁOWIEKA JEST NIENARUSZALNA TAKŻE PO ŚMIERCI

1. W razie zgonu pacjenta na oddziale pielęgniarka bezzwłocznie powiadamia lekarza.
 2. Lekarz dokonuje oględzin zmarłego, stwierdza zgon i jego prawdopodobną przyczynę. Fakt ten odnotowuje w historii choroby oraz wypisuje kartę zgonu zgodnie z obowiązującym formularzem. W przypadku podjęcia decyzji o sekcji zwłok wypisuje skierowanie na sekcję zwłok.
 3. Po stwierdzeniu zgonu przez lekarza, pielęgniarka odnotowuje datę i godzinę zgonu w książce raportów pielęgniarskich, karcie czynności pielęgniarskich:
 - wykonuje toaletę pośmiertną - za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach o chorobach zakaźnych i zakażeniach;
 - wypełnia identyfikator z danymi zmarłego i umieszcza go na przegubie dłoni albo stopy zmarłego, drugi na specjalnym worku, w którym umieszczone są zwłoki.
- Za w/w czynności SP ZOZ nie pobiera opłat.

POWIADAMIANIE O ZGONIE

1. O zgonie pacjenta powiadamia się niezwłocznie wskazaną przez pacjenta w dokumentacji medycznej osobę, lub instytucję, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego, lub inną rodzinę (w sposób bezpośredni, telefonicznie lub telegraficznie), a fakt ten odnotowuje się w Książce Raportów Pielęgniarskich, z adnotacją zawierającą dane personalne i stopień pokrewieństwa osoby, którą powiadomiono.
2. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że zgon nastąpił z powodu choroby zakaźnej, lekarz ma obowiązek powiadomić o tym fakcie inspektora sanitarnego.
3. W razie zgonu pacjenta, którego tożsamość nie została ustalona, bądź zgonu, co do którego istnieje pewność lub uzasadnione podejrzenie, że jest następstwem zabójstwa, samobójstwa, otrucia, nieszczęśliwego wypadku lekarz powiadamia prokuratora zgodnie z miejscem zamieszkania lub pobytu zmarłego i policję.
4. Fakt powiadomienia, w każdym z wyżej wymienionych przypadków odnotowuje w historii choroby przez podanie daty i godziny powiadomienia, danych identyfikujących rozmówcę.
5. W każdym przypadku zgonu pacjenta w SP ZOZ, lekarz jest zobowiązany sporządzić w historii choroby adnotację wraz z uzasadnieniem o dokonaniu lub zaniechaniu sekcji zwłok.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
im. dr E. Jelskiego w Knyszynie
Ludmiła Łapińska

DYREKTOR SP ZOZ
W KNYSZYNI
LUDMIŁA ŁAPIŃSKA

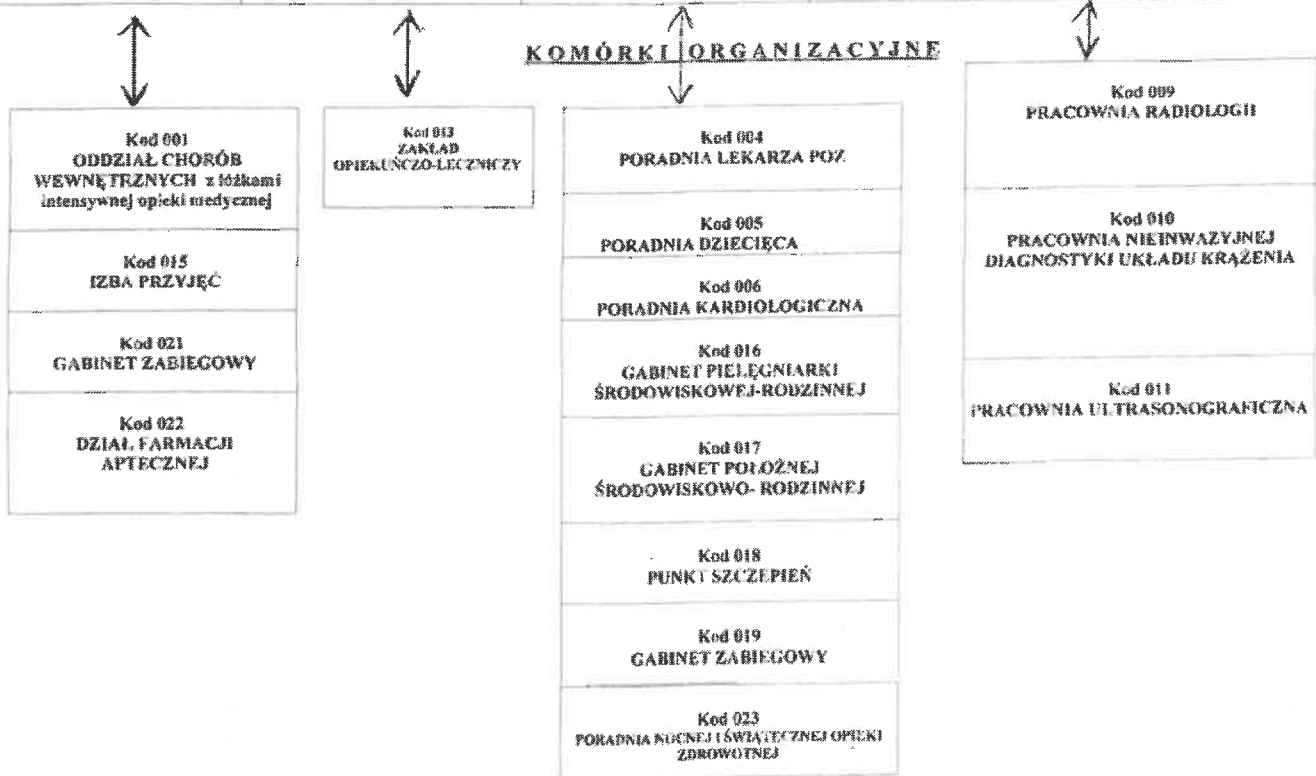
PRZEDSIĘBIORSTWA

SZPITAL	ŚWIADCZENIA INNE NIŻ SZPITALNE	AMBULATORYJNE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
---------	-----------------------------------	--

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

Kod 01 <u>SZPITAL</u>	Kod 04 <u>ZAKŁAD OPIEKUŃCZO- LECZNICZY</u>	Kod 02 <u>PRZYCHODNIA REJONOWA</u>	Kod 03 <u>PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNO- LECZNICZE</u>	Kod 05 <u>MEDYCZNE LABORATORIUM DIAGNOSTYCZNE</u>
--------------------------	---	---------------------------------------	---	--

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE



Ludwika Kapuśka

