

ZARZĄDZENIE NR 58/2024

Burmistrza Knyszyna

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

1. Pan Paweł Babul
2. Pan Andrzej Kiluk
3. Pani Dorota Kudrycka
4. Pan Marcin Buńkowski
5. Pani Marianna Łazarczyk

§2. Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagrodzenia za pracę w Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Knyszyn w ramach środków zaplanowanych w rozdziale – Plany zagospodarowania przestrzennego.

§4. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Knyszynie do sukcesywnego przedstawiania Komisji informacji o stanie realizacji poszczególnych uchwał Rady Miejskiej w sprawach przystąpienia do sporządzania oraz uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz innych dokumentów planistycznych.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego Urzędu Miejskiego1 w Knyszynie.

§6. Komisje powołuje się na okres do 31 grudnia 2026 r.

§8. Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Krzysztof Chowański

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 58/2024

Burmistrza Knyszyna

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

REGULAMIN PRACY

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W KNYSZYNI

§1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Burmistrza Knyszyna w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§2. 1. Skład Komisji ustalany jest Zarządzeniem Burmistrza Knyszyna. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest w szczególności do:

- opiniowania projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
- opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
- opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

3. Do zaopiniowania Komisji mogą być również przekazane decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy.

4. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian planu ogólnego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

5. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Knyszyna.

§ 3. Organizacja i tryb działania Komisji.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Kierownika Referatu Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Knyszynie ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Knyszynie oraz innych organów i instytucji.
4. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Kierownik Referatu Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Knyszynie.
5. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Kierownik Referatu Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Knyszynie, zawiadamia członków Komisji (telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W terminie tym zaprasza też osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji.
6. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania/zagadnienia zostaną udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów zostanie określony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
7. Obrady komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady Komisji prowadzi Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
9. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
10. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
12. Protokół z posiedzenia Komisji musi zostać dostarczony do Kierownika Referatu Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Knyszynie w terminie do 7 dni roboczych po odbyciu posiedzenia.
13. Komisja obraduje na posiedzeniu w składzie co najmniej 3 osobowym.
14. Członkowie obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
15. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji. W przypadku, gdy rozpatrywane opracowanie jest jedynym na posiedzeniu Komisji, niniejszemu członkowi Komisji nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

16. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Referatu Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Knyszynie może zlecić członkom Komisji wyrażanie opinii w sprawach określonych w §2 bez konieczności zwoływania posiedzenia (praca zdalna). W takim przypadku członkom Komisji zostaną udostępnione konieczne materiały poprzez środki komunikacji elektronicznej oraz zostanie określony termin na wniesienie opinii częściowych. Dyskusja komisji odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie między członkami Komisji. Na podstawie analizy własnej oraz dyskusji, każdy członek Komisji uczestniczący w takiej formie opiniowania przedstawia opinię częściową (którą przesyła do wiadomości Kierownika Referatu Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Knyszynie), a treść protokołu formułowana jest na podstawie opinii częściowych przez Sekretarza Komisji lub członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
17. Członek Komisji wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.
18. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 572).

§4. Wynagrodzenie członków Komisji.

1. Członkom Komisji przysługuje dieta za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:
 - 1) 300,00 zł dla członka spoza miejscowości Knyszyn
 - 2) 150,00 zł dla członków zamieszkałych w miejscowości Knyszyn
2. Podstawę do wypłaty diety stanowi lista obecności
3. Za pracę zdalną, o której mowa w §3 ust. 16 członkom Komisji, którzy sporządzili opinię przysługuje wynagrodzenie określone w §4 ust. 1.
4. Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu w Knyszynie uczestniczy w pracach Komisji w godzinach pracy Urzędu w Knyszynie w ramach obowiązków służbowych i nie przysługuje mu wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1.

BURMISTRZ
mgr inż. Krzysztof Chowański