

UCHWAŁA NR XXXIV/221/10
RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE
z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) Rada Miejska w Knyszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 15 września każdego roku.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 1 października.
4. Kierownicy referatów urzędu składają w terminie do 10 października projekty planów finansowych dochodów i wydatków w szczególności działań, rozdział i paragraf.
5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. W terminie do 10 października Burmistrz określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października przekazują Burmistrzowi wstępne projekty planów finansowych w szczególowości dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
 - a) dochodów,
 - b) wydatków,
 - c) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
2. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego z wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wydatków planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4. Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, Wiceprzewodniczącego Rady,

Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcie stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej,
- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Samorządu, Finansów, Planowania i Działalności Gospodarczej,
- 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszynia.

§ 6 Traci moc Uchwała Nr XXII/163/05 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 17 czerwca 2005 sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materia informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń

Przewodniczący Rady Miejskiej

Irena Wysocka

Metryka strony

Udostępniający: **Rada Miejska w Knyszynie**

Wytwarzający/odpowiadający: **Urszula Marta Puławska**

Wprowadzający: **Urszula Marta Puławska**

Data wprowadzenia: **2010-11-30**

Modyfikujący: **Urszula Marta Puławska**

Data modyfikacji: **2011-04-29**

Opublikował: **Urszula Marta Puławska**

Data publikacji: **2010-11-30**